

Betreuungs- und Bewertungsrichtlinien für Masterarbeiten und -prüfungen am Arbeitsbereich Klinische Psychologie des Kindes- und Jugendalters

Dieses Dokument informiert Studierende über die Vergabe, den Ablauf und die Formalitäten von Masterarbeiten im Arbeitsbereich Klinische Psychologie des Kindes- und Jugendalters am Institut für Angewandte Psychologie: Gesundheit, Entwicklung und Förderung. Die Angaben dienen der generellen Orientierung und können je nach Betreuungsperson individuell leicht variieren (in bilateraler Absprache).

1. Ziele der Masterarbeit

Das Verfassen einer Masterarbeit in unserem Arbeitsbereich hat folgende Ziele für Studierende:

- (1) Eine klinisch-psychologische Fragestellung und Hypothesen aufzustellen;
- (2) sie unter Berücksichtigung des aktuellen Forschungsstandes in einen Forschungsplan zu übersetzen;
- (3) diesen anhand geeigneter Methoden der Datenerhebung und -analyse umzusetzen;
- (4) die Ergebnisse auf dem neusten Stand der Forschung strukturiert darzustellen, angemessen zu präsentieren und vernetzend zu diskutieren.

2. Ablauf der Betreuung (inkl. Masterprüfung)

Themenvergabe	<ul style="list-style-type: none">– Die Themenvergabe erfolgt durch die Betreuungsperson; Ausschreibungen für Masterarbeiten sind auf der Homepage des Arbeitsbereiches zu finden: https://kpkj-psy.univie.ac.at/studium/masterbetreuung/– Bewerbungen zu vorgegebenen Masterarbeitsthemen sind per Mail an die Betreuungsperson zu richten und sollten folgende Unterlagen enthalten: Motivations schreiben, Lebenslauf und Sammelzeugnis.– Darüber hinaus bietet sich die Möglichkeit, eine Anfrage bezüglich Masterarbeitsbetreuung mit eigenem Themenvorschlag zu stellen, wofür die Forschungsidee zusätzlich auf einer Seite präsentiert werden soll.
Erstgespräch	<ul style="list-style-type: none">– Klären des Ablaufs und des Betreuungskonzeptes (Umfang, Inhalt, Umsetzung, Vorgehen, gegenseitige Erwartungen, Zeitplan)– Der Besuch des Masterarbeitsseminars ist erst nach Betreuungszusage sinnvoll
Forschungs- skizze, Vorberei- tung und Ablauf	<ul style="list-style-type: none">– Ausarbeitung der Forschungsskizze inkl. Zeitplan mit Betreuungsperson– Ausarbeitung des Untersuchungsmaterials (Fragebögen usw.) in enger Zusammenarbeit mit Betreuungsperson– Verfassen eines Exposés (6-8 Seiten inkl. kurzem theoretischem Hintergrund, Forschungsfragen und Hypothesen, Methoden, Literaturverzeichnis)– Nach Abgabe des Exposés muss die Masterarbeit beim Studien Service Center (SSC) Psychologie gemeldet werden: von der Betreuungsperson unterzeichnetes Formular (Meldung Masterarbeit.pdf) beim SSC abgeben (weißer Briefkasten)– <i>Planungsreferat</i>: Präsentation des Exposés im Masterarbeitsseminar 1– ggf. Antragstellung Ethikkommission mit TeilnehmerInneninformationsblatt und Einwilligungserklärung (https://ethikkommission.univie.ac.at/)– ggf. Antragstellung Forschungs-, Lehr- und Praxisambulanz

Datenerhebung	<ul style="list-style-type: none"> – Nach Feedback von Betreuungspersonen und im Rahmen des Masterarbeitsseminars beginnt die Datenerhebung – Stichprobenrekrutierung und Studiendurchführung durch die Studierenden unter Supervision der Betreuungsperson – Allfällige Kosten bzw. Probandenvergütung müssen im Vorfeld mit der Betreuungsperson geklärt werden
Datenauswertung	<ul style="list-style-type: none"> – Nach Abschluss der Datenerhebung beginnt die Datenaufbereitung, -bereinigung und schließlich die -analyse anhand der mit der Betreuungsperson abgesprochenen statistischen Methoden – Statistische Analysen sind selbständig durchzuführen (Hilfestellungen durch Betreuungsperson) – <i>Ergebnisreferat</i>: Ergebnisdarstellung und Diskussion der Befunde im Masterarbeitsseminar 2 – Feedbackgespräch mit Betreuungsperson und allfällige weitere Anpassungen aufgrund Rückmeldungen im Masterarbeitsseminar
Einreichung der Masterarbeit am Arbeitsbereich	<ul style="list-style-type: none"> – Abgabe der ersten Endfassung nach Absprache mit Betreuungsperson – Korrektur und Feedbackgespräch mit Betreuungsperson (Zeitrahmen von 4-6 Wochen einplanen) – Abgabe der zweiten und definitiven Endfassung bei Betreuungsperson: pro Betreuungsperson soll eine gebundene Masterarbeit (DIN A4, doppelseitig bedruckt, Hardcover) abgegeben werden. In eine Papierhülle auf der Innenseite des hinteren Teils der Bindemappe kleben Sie bitte zusätzlich eine CD/DVD, die Ihre Abschlussarbeit (in PDF und Word) sowie die Datensätze enthält (s. u.).
Einreichung der Masterarbeit im SSC	<ul style="list-style-type: none"> – Definitive (elektronische) Endfassung der Masterarbeit mit Deckblatt wird von den Studierenden zur Plagiatsprüfung auf HoPla hochgeladen und die Bestätigung über den erfolgreichen Upload wird ausgedruckt: https://hopla.univie.ac.at/ – Einreichung der gebundenen Masterarbeit in zweifacher Ausführung (DIN A4, doppelseitig bedruckt, Hardcover) im SSC Psychologie. Die gebundene Version muss mit der hochgeladenen elektronischen Version ident sein! Zusammen mit der Arbeit sind außerdem folgende Dokumente einzureichen: <ul style="list-style-type: none"> ○ das Formular <u>Ansuchen um Approbation der Masterarbeit</u> ○ die unterschriebene Bestätigung über den erfolgreichen HoPla-Upload ○ das Formular Meldung des Themas und der Betreuung der Masterarbeit – Die Einreichung der gebundenen Masterarbeit im SSC muss innerhalb von 10 Werktagen nach dem Upload auf HoPla erfolgen – Begutachtung und Benotung durch Betreuungsperson
Anmeldung zur Masterprüfung	<ul style="list-style-type: none"> – Voraussetzungen für die Anmeldung: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Prüfungspass</u> wurde im SSC eingereicht ○ Masterarbeit wurde eingereicht und positiv beurteilt – Termine sowie Informationen zur Anmeldung: https://ssc-psychologie.univie.ac.at/service/kommissionelle-pruefungen/#c198000 – Deadline für die Anmeldung: Anmeldung muss mehr als einen Monat vor dem Prüfungstermin erfolgen

-
- Masterprüfung**
- Die Masterprüfung dauert insgesamt 30 Minuten und setzt sich aus zwei Teilen zusammen:
 - Teil 1: Defensio: ca. zehnmütigen Präsentation der Masterarbeit (ohne technische Hilfsmittel) und anschließende zehnmütigen Befragung zum Umfeld der Masterarbeit (durch Betreuungsperson)
 - Teil 2: Prüfung Zweitfach
 - Prüfungstoff: <https://ssc-psychologie.univie.ac.at/studium/masterstudium/masterarbeit-und-masterpruefung/#c196409>
 - Rechtzeitig Zweitfach wählen und bei Prüfer persönlich anfragen (im Rahmen der Anmeldung zur Masterprüfung können Präferenzen angegeben werden)
 - Prüfungskommission besteht aus einem Vorsitzenden und zwei Prüfern
 - Händigen Sie den beiden Prüfenden sowie dem Vorsitzenden vor Prüfungsbeginn jeweils ein Abstract der Masterarbeit aus
-

3. Zeitplan

- Die Masterarbeit soll so konzipiert sein, dass die Bearbeitung der Aufgabenstellung für Vollzeitstudierende innerhalb von sechs Monaten möglich und zumutbar ist.
- Zu Beginn der Arbeit wird von den Studierenden ein Zeitplan zum Ablauf der Arbeit aufgestellt, in dem die oben erwähnten Punkte berücksichtigt sind, und mit der Betreuungsperson besprochen.
- Die Einhaltung des Zeitplans ist Aufgabe der Studierenden.
- Kann ein Zeitplan nicht eingehalten werden (z.B. aufgrund Verzögerungen in der Rekrutierung von Versuchspersonen) wird er entsprechend revidiert und die Betreuungsperson informiert.

4. Masterarbeitsseminar

- Präsentation der Arbeit zweimal im Masterarbeitsseminar in zwei aufeinanderfolgenden Semestern (1. Planungsreferat mit Konzeptdarstellung/Exposé; 2. Ergebnisreferat mit Ergebnisdarstellung und Diskussion der Befunde)

5. Formale Anforderungen des Manuskripts (Details siehe 11.1 Leitlinien)

- **Umfang:** Eine empirische Masterarbeit umfasst in der Regel ca. 40-60 Seiten (ohne Anhang)
- **Zitierrichtlinien:** Aktuelle Richtlinien zur Manuskriptgestaltung der American Psychological Association (APA; 2010)
- **Textgestaltung:** Blocksatz, Zeilenabstand von 1.5, Verwendung gängiger Standard-Schriften (z.B. Arial, Times New Roman, Courier New); Schriftgröße: 12
- **Tabellen und Abbildungen:** werden an geeigneter Stelle in den Text eingebunden, sollten sparsam und sinnvoll eingesetzt werden und selbsterklärend sein (genaue Vorgaben siehe Leitlinien und APA Richtlinien)

6. Aufbau und Struktur des Manuskripts

- **Titelblatt** gemäß Vorlage (siehe 11.3 Titelblatt)
- **Titel**
- **Inhaltsverzeichnis**
- **Abstract** (150-250 Wörter; in deutscher und englischer Sprache zu verfassen)
- **Theoretischer Hintergrund**
 - Allgemeine Hinführung zum Thema
 - Abbildung des theoretischen und empirischen Kenntnisstands
 - Relevanz der Forschungsfrage(n)
 - Aufbau: Breite Darstellung des Themas zu Beginn, zunehmend spezifizieren bis zur konkreten Ableitung der Fragestellungen

- **Fragestellung und Hypothesen**
 - Fragestellungen leiten sich aus Literaturanalyse ab
 - Fragestellungen beziehen sich auf Forschungslücken, Grenzen bisheriger Ergebnisse und/oder notwendige Replikationen von früheren Befunden
- **Methoden**
 - **Versuchsplan/Untersuchungsdesign**
Beschreibung der Versuchsbedingungen und der untersuchten Gruppen sowie der Zuteilungsmethode
 - **Stichprobe**
 - Soziodemographische Daten (Alter, Geschlecht, sozioökonomischer Status, Nationalität, Sprache etc.)
 - Stichprobengröße
 - Ein- bzw. Ausschlusskriterien
 - **Untersuchungsdurchführung**
Beschreibung des Ablaufs der Untersuchung bzw. der Datenerhebung (Rekrutierung der Stichprobe, genaue Instruktionen, Messzeitpunkte etc.)
 - **Untersuchungsinstrumente**
 - Inhaltliche Informationen zu den Messinstrumenten
 - Angabe von Beispielitems
 - Psychometrische Kennwerte
 - **Statistische Auswertung**
Information über die Art der Auswertung (Beschreibung von eingesetzten Programmen und Verfahren)
- **Ergebnisse**
 - Ergebnisdarstellung zur Beantwortung der Fragestellungen bzw. Prüfung der Hypothesen
 - Prüfung der Anwendungsvoraussetzungen
 - Angabe von deskriptiven Statistiken (Mittelwert, Standardabweichung, Interkorrelationen)
 - Angabe von relevanten statistischen Kennwerten (z.B. Teststatistik, exakter p-Wert, Effektgrößen) bei der Darstellung von Ergebnissen aus inferenzstatistischen Analysen
 - Verwendung von übersichtlichen Tabellen und Abbildungen
- **Diskussion**
 - Zusammenfassung, Interpretation und Integration der Resultate
 - Praktische Implikationen
 - Limitationen
- **Konklusion** (max. 200 Wörter)
- **Literaturverzeichnis**
- **Abbildungsverzeichnis**
- **Tabellenverzeichnis**
- **ggf. Anhänge**

7. Datenschutz und Schweigepflicht

- Alle Daten, die Studierenden während ihrer Masterarbeit erheben oder von denen sie Kenntnis erhalten, unterliegen einer strengen Geheimhaltungspflicht. Die Studierenden verpflichten sich diese Schweigepflicht einzuhalten, eine Offenlegung personenbezogener Daten und Projektmaterialien ist auch im interkollegialen Gespräch außerhalb der Arbeitsgruppe nicht zulässig.
- Alle personenbezogenen Daten, welche im Verlauf der Studie erhoben werden, werden pseudonymisiert gespeichert und vertraulich behandelt. Pseudonymisieren bedeutet, dass jedem/r TeilnehmerIn ein individueller alphanumerischer Code zugewiesen wird, unter dem die Daten auf einem geschützten Datenserver der Universität Wien gespeichert werden.

- Alle Daten und Projektmaterialien dürfen von den Studierenden ausschließlich für die Masterarbeit genutzt und keinesfalls an Dritte weitergegeben oder für andere Zwecke genutzt werden.
- Verletzungen der Geheimhaltungspflicht müssen den Universitätsbehörden/dem Datenschutz gemeldet werden und können strenge Konsequenzen nach sich ziehen.

8. Veröffentlichung

- Von Arbeiten, die in unserem Arbeitsbereich verfasst wurden, können die Ergebnisse ggf. in eine wissenschaftliche Publikation einfließen. Abhängig vom Beitrag zum Manuskript werden die Studierenden als Mitautoren/innen aufgeführt.
- Die Ergebnisse der Masterarbeit dürfen nur in Absprache mit der Betreuungsperson veröffentlicht werden (inklusive Vorträge, Poster etc.).

9. Abgabe der Masterarbeit

Die Betreuungspersonen unterscheiden sich in ihren Vorgaben bei der Abgabe der Masterarbeit. In welchem Umfang eine erste Fassung der Arbeit gegengelesen und korrigiert wird, wird in der bilateralen Absprache zwischen Betreuungsperson und Student/in geklärt. Der Verlauf ist üblicherweise wie folgt:

- Abgabe der ersten Endfassung nach bilateraler Absprache mit Betreuungsperson (elektronisch)
- Feedbackgespräch mit Betreuungsperson
- Abgabe der definitiven Endfassung bei Betreuungsperson: pro Betreuungsperson soll eine gebundene Masterarbeit (DIN A4, doppelseitig bedruckt, Hardcover) abgegeben werden. In eine Papierhülle auf der Innenseite des hinteren Teils der Bindemappe kleben Sie bitte zusätzlich eine CD/DVD, die folgende Dateien enthält: Abschlussarbeit in PDF und Word, Unterlagen für die Rekrutierung, ggf. Materialien zur Studiendurchführung (z.B. experimentelle Stimuli), Rohdaten, finale Datensätze (inkl. allen gebildeten rekodierten Items, Subskalen etc.), sämtliche Syntax und Auswertungen der Haupthypothesen (Outputs, graphische Darstellungen etc.)
- Die definitive Endfassung der Masterarbeit laden Sie zudem zur Plagiatsprüfung auf HoPla hoch und drucken die Bestätigung über den erfolgreichen Upload aus: <https://hopla.univie.ac.at/>
- Einreichung der gebundenen Masterarbeit in zweifacher Ausführung (DIN A4, doppelseitig bedruckt, Hardcover) im SSC Psychologie. Die gebundene Version muss mit der auf HoPla hochgeladenen elektronischen Version ident sein!
- Begutachtung und Benotung durch Betreuungsperson

10. Bewertungskriterien und Gutachten

- Auf Moodle findet sich eine leere Vorlage für ein Gutachten, wie sie in unserem Arbeitsbereich als Basis für die Bewertung der Masterarbeit verwendet werden.
- Das Gutachten und die Benotung berücksichtigt die gesamte Leistung von der Übernahme des Themas bis zur Abgabe der definitiven Endfassung. Es wird nicht nur a priori vorhandenes Wissen und Können beurteilt, sondern auch die Fähigkeit, sich neue Kenntnisse anzueignen, das Feedback der Betreuungsperson umzusetzen sowie das persönliche Engagement.
- Nach Bewertung der Masterarbeit wird den Studierenden das Gutachten per Mail zugeschickt.

11. . Links bzw. Downloads der Uni/Fakultät

11.1. Leitlinien: [Leitlinien zur Masterarbeit 2015-10-01.pdf](#)

11.2. Meldung der Masterarbeit: Dokument: [Meldung Masterarbeit.pdf](#)

11.3. Titelblatt:

Vorlage: [Deckblatt Masterarbeit deutsch-englisch Vorlage.doc](#)

Vorlage mehrere Autoren: [Deckblatt Masterarbeit deutsch-englisch mehrereAutoren Vorlage.doc](#)

Erklärungen zum Titelblatt: [Deckblatt Masterarbeit kommentiert.pdf](#)

Wie gestalte ich das Titelblatt einer wissenschaftlichen Arbeit?: <https://studienpraeses.univie.ac.at/infos-zum-studienrecht/wissenschaftliche-arbeiten/titelblatt/>

11.4. Datenschutz:

Anleitung: [Anleitung zur studentischen sozialwissenschaftlichen Forschung: Auswirkungen der DSGVO für die Praxis](#)

Leitfaden: "[Datenschutz bei studentischen sozialwissenschaftlichen Umfragen](#)"

Datenschutzmitteilung Muster: [Mustertext Datenschutzmitteilung für Befragungen \(Word-Dokument\)](#)

11.5. Einreichung der Masterarbeit

Mitteilungsblatt: [Einreichen von wissenschaftlichen Arbeiten.pdf](#)

Checklist: [In sechs Schritten zum Studienabschluss.pdf](#)

Plagiats-Check: <https://hopla.univie.ac.at/>

Approbation: [Ansuchen um Approbation der Masterarbeit](#)

11.6. Anmeldung zur Masterprüfung

[Prüfungspass](#) beim SSC einreichen

Termine, Anmeldezeiten & Anmeldeformular: <https://ssc-psychologie.univie.ac.at/service/kommissionelle-pruefungen/#c198000>